

香港教育工作者聯會
誠聘多個職位

本會各部門誠聘以下各職位：

教育政策部

助理研究主任

職責：

1. 蒐集、整理及分析資料；
2. 協助進行研究項目，包括設計問卷、整理及分析數據、深入訪談及撰寫報告等；
3. 協助撰寫文章、新聞稿、政策文件及意見書；
4. 組織講座及座談會

要求：

1. 具大學或以上學歷，主修社會學、公共政策、教育或相關學系為佳；
2. 熟悉教育及社會政策；
3. 良好中英文寫作能力；熟悉電腦操作；
4. 熟悉量性研究及統計軟件 SPSS 操作；
5. 細心、勤奮，有責任感。具備良好組織及分析能力，能獨立處理工作。

薪酬：\$18000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「教育政策部助理研究主任」。

查詢：潘小姐 電話：2963 5110

專業發展部 項目統籌主任

職責：

1. 統籌活動、講座及工作坊，跟進相關行政及宣傳工作；
2. 協助處理部門的行政及聯絡工作；
3. 支援其他會務工作

要求：

1. 大專或以上程度；
2. 具備五年統籌活動或課程經驗，能獨立處理工作；
3. 良好中英文寫作能力；熟悉電腦操作；
4. 細心、勤奮，有責任感。能獨立工作，並具團隊合作精神

薪酬：\$20000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「專業發展部項目統籌主任」。

查詢：蔡小姐 電話：2963 5106

社會事務部 項目統籌

職責：

1. 統籌活動、講座及工作坊，跟進相關行政及宣傳工作
2. 聯絡內地與香港的學校及相關單位，按需要回內地跟進活動開展
3. 支援其他會務工作

要求：

1. 副學士或以上學歷
2. 語文能力佳、勤奮，有責任感
3. 能獨立工作，並具團隊合作精神
4. 有相關工作經驗者優先考慮

薪酬：\$15000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「社會事務部項目統籌」。

查詢：譚先生 電話：2963 5120

會員發展部

項目統籌

職責：

1. 負責外展及學校聯絡工作，跟進相關行政及宣傳事宜；
2. 聯絡香港的學校及相關單位，按需要跟進活動開展；
3. 支援其他會務工作

要求：

1. 副學士或以上學歷；
2. 溝通能力佳；
3. 勤奮，有責任感；
4. 具團隊合作精神；
5. 有相關工作經驗者優先考慮

薪酬：\$15000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「會員發展部項目統籌」。

查詢：蔡先生 電話：2963 5181

立法會議員辦事處

行政助理

職責：

1. 負責辦公室行政文書及日常工作；
2. 處理日常事務及權益相關查詢電話；
3. 草擬會議文件、講稿及其他相關資料；
4. 跟進活動及處理會議相關的工作；

要求：

1. 大專或以上程度
2. 良好中英書寫及溝通能力；熟悉電腦操作；
3. 細心、勤奮、有耐性，有責任感。能獨立工作
4. 具有相關工作經驗優先考慮

薪酬：\$15000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「立法會議員辦事處行政助理」。

查詢：蔡先生 電話：2963 5181

工會

工會幹事(權益)

職責：

1. 協助解答有關權益個案電話查詢；
2. 協助跟進權益個案，草擬有關函件予相關部門；
3. 協助開展權益培訓活動；
4. 支援工會其他會務工作。

要求：

1. 大專或以上，中、英文書寫能良好；
2. 有熱誠及耐性，能獨立處理工作；
3. 有處理僱傭權益相關經驗者優先考慮。

薪酬：\$16000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「工會幹事(權益)」。

查詢：陳先生 電話：2963 5180

工會

工會幹事(會務)

職責：

1. 協助開展會務工作，如會議、活動、培訓等。
2. 處理會務行政工作，如對外聯絡、會員資料管理等。

要求：

1. 大專或以上，中、英文書寫能良好；
2. 有熱誠及耐性，能獨立處理工作；
3. 有工會工作相關經驗者優先考慮。

薪酬：\$16000起 (按工作經驗及學歷計算)

應徵者請親繕履歷，電郵至 hkfew@hkfew.org.hk，或寄九龍旺角道33號凱途發展大廈17樓「香港教育工作者聯會」秘書處收，請註明「工會幹事(會務)」。

查詢：陳先生 電話：2963 5180